HOJA DE VIDA PARA PRÁCTICA PROFESIONAL

Daniela Fernanda Salazar Granada



Estudiante de décimo semestre de Psicología de la Universidad Pontificia Bolivariana, con competencias obtenidas durante la formación académica que le permiten destacarse en entornos donde es indispensable tener adaptabilidad, buena disposición y colaboración. Además, de la trayectoria académica, que es fundamental para ejercer como excelente profesional, se resalta la experiencia adquirida en el ámbito laboral lo cual ha permitido desarrollar la comunicación asertiva, el pensamiento analítico, las actitudes de servicio y trabajo en equipo.

DATOS PERSONALES

Celular: 3164630268	Teléfono fijo: 4124622
Dirección: Tr. 39 # 73-07	Cédula: 1.152.455.342
Lugar y fecha de nacimiento: Riosucio (Caldas). 27/agosto/1995.	Libreta militar:
Correo electrónico: Daniela.salazarg@upb.edu.co	ID: 000231951

ESTUDIOS

Educación Superior

Institución	Programa	Ciudad	Semestres	
			Duración	Actual
Universidad Pontifica bolivariana	Psicología	Medellín	10	10

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Idioma Extranjero	Expresión Escrita	Expresión Oral	Comprensión Lectora	Comprensión Auditiva
Inglés	medio	bajo	medio	bajo

Herramientas Informáticas	Nivel		
Nombre del programa	Alto	Medio	Bajo
Microsoft Excel		x	
Microsoft Power Point	x		
Microsoft Word	x		

Diplomados, cursos, seminarios o congresos			
Institución	Programa	Duración	Fecha
Universidad Jorge Tadeo lozano en convenio con la universidad de los llanos.	Diplomado Estrategia organizacional.	120 h	2014
Universidad Pontificia Bolivariana	Opción de grado I: ¿Qué escuela para el autismo? Narrativas de experiencias escolares de personas diagnosticadas con TEA, sus padres y maestros.	En curso	2020
Corporación Casa de María y el niño.	Práctica en campo educativo.	2 niveles de práctica.	2021

OTRAS ACTIVIDADES

Actividades extracurriculares desarrolladas durante la permanencia en la UPB
Académicas:
Deportivas: por algún tiempo hizo parte del equipo de futbol femenino del campus universitario.
Culturales:

Aficiones y pasatiempos:
Hacer deporte, cocinar y ver documentales.

Asociaciones cívicas, culturales, recreativas o de negocios a las cuales se pertenece:
Actualmente hace parte de la creación de una marca de álbumes decorativos. Además, se encarga de administrar y llevar la contabilidad de unos vehículos de carga.

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: cotransmontaña S.A.S	Cargo: asistente de gerencia.
Período: 1 año.	
Funciones: diligenciamiento y tramites de documentos.	
Jefe inmediato: Diana Granada Ossa.	Teléfono: 3112261271



Daniela Fernanda Salazar Granada.

_____

Nombre Completo del estudiante

CC 1.152.455.342

Autorizo a la Universidad Pontificia Bolivariana:

- A enviar mi hoja de vida a diferentes empresas para participar en los procesos de selección para realizar mi práctica profesional.
- A dar a conocer mi promedio académico cuando sea requerido por las empresas como parte del proceso de selección.

Autorizo a las empresas a:

- Realizar las verificaciones que consideren necesarias para la vinculación a la práctica.